



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ «АРАХКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Россия, Республика Дагестан, 368204, Буйнакский район, с.Арахкент т. . (81061) 836-12-45 Pati00015@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29.01.2024

№ 01

п.Арахкент

*Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ-2024.*

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР-2024) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 9 от «19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Магомедова П.А.;
 - в 5 классах Давудову Р.М.;
 - в 6 классах Казиеву А.Х.;
 - в 7 классах Магомедову П.М.;
 - в 8 классах Абдулаеву А.У;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.03.2024г. на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.03.2024г. на 2 уроке;
 - по математике 02.04.2024 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 09.04.2024г. на 3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (11 человек) классы – кабинет начальных классов №4;
 - по математике (11 человек) классы кабинет начальных классов №4;
 - по окружающему миру (11 человек) классы – кабинет начальных классов №4.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 05.04.2024г. на 3 уроке;
 - по математике 03.04.2024г. на 2 уроке;
 - по истории 18.04.2024г. на 2 уроке;
 - по биологии 24.04.2024г. на 3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) классы – кабинет №1;

- по математике (8 человек) классы – кабинет №1;
- по истории (8 человек) классы – кабинет №1;
- по биологии (8 человек) классы – кабинет №1.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2024г. на 2 уроке;
- по математике 10.04.2024г. на 23 уроке;

– естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) 08.04.2024 на 3 уроке

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание)

15.04.2024 на 2 уроке

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) классы – кабинет № 3;
- по математике (16 человек) классы – кабинет № 3;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (16 человек) классы – кабинет № 3;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (16 человек) классы – кабинет № 3;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2024г. на 2 уроке;
- по математике 17.04.2024г. на 3 уроке;

– естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) 23.04.2024 на 3 уроке

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание)

29.04.2024 на 2 уроке

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) классы – кабинет №5;
- по математике (11 человек) классы – кабинет №5;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (11 человек) классы – кабинет № 5;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (11 человек) классы – кабинет № 5;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19.04.2024г. на 4 уроке;
- по математике 25.04.2024г. на 1 уроке;

– естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) 16.04.2024 на 3 уроке

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание)

30.04.2024 на 3 уроке

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) классы – кабинет №2;
- по математике (10 человек) классы – кабинет №2;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (10 человек) классы – кабинет № 2;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (10 человек) классы – кабинет № 2;

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Мухидинову Патимат Мусагаджиевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УР Мухидиновой П.М.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мухидинова П.М. – председатель комиссии; Гаджиева Н.М. – член комиссии; Магомедова П.М. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мухидинова П.М. – председатель комиссии; Асильдаров Б.С. – член комиссии; Асильдарова Г.Б. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Мухидинова П.М. – председатель комиссии; Абдулаева А.У. – член комиссии; Асильдарова Г.Б. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	6	Мухидинова П.М. – председатель комиссии; Давудова Р.М. – член комиссии; Гусейнов М.Д. - член комиссии.
	7	
	8	
Обществознание	6	Мухидинова П.М. – председатель комиссии; Гусейнов М.Д. – член комиссии; Давудова Р.М. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Мухидинова П.М. – председатель комиссии; Асильдарова Г.Б. – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Мухидинова П.М. – председатель комиссии; Асильдаров Б.С. – член комиссии;
Химия	8	Мухидинова П.М. – председатель комиссии; Абдулаева А.У. – член комиссии;

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками

(синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ кабинета	Ответственный
4	Магомедова П.А.
2	Гусейнов М.Д.
3	Гаджиева Н.М.
5	Давудова Р.М.
1	Казиева А.Х.

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Мухидиновой П.М.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2025 г.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры – Джаватов Ю.И., аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Джамалова Н.Б.

15. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Мухидинову П.М.-заместителя директора по УР.

Директор
МКОУ «Арахкентская СОШ» _____ Х.А.Магомедов

М.П.

