

## **ПРИНЯТО:**

на совещании при завуче  
МКОУ Арахкентская СОШ \_  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №5 от 22.12.2023 г.

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ Арахкентская СОШ  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
подпись / Х.А. Магомедов /  
расшифровка подписи

Приказ №99 от 26.12.2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МКОУ «Арахкентская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

Положение о рабочей группе по реализации концепции «Школа  
Министерства просвещения Российской Федерации» в МКОУ  
«Арахкентская СОШ»

(далее по тексту — *рабочая группа*) регламентирует деятельность  
рабочей группы при поэтапном введении и реализации концепции  
«Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в в  
МКОУ «Арахкентская СОШ»

(далее по тексту – *ОУ*).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с  
действующим законодательством Российской Федерации и настоящим  
положением.

#### **2. Цели и задачи рабочей группы**

Основная цель рабочей группы обеспечить системный подход к реализации  
концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» на  
всех уровнях общего образования, с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

#### **Основными задачами рабочей группы являются:**

—определение и создание условий для реализации концепции «Школа  
Министерства просвещения Российской Федерации»;

—создание нормативной и организационно-правовой базы,  
регламентирующей деятельность школы по реализации концепции «Школа  
Минпросвещения Российской Федерации»;

—реализация мероприятий, направленных на реализацию концепции

«Школа

Минпросвещения Российской Федерации»;

– мониторинг результатов поэтапного введения и реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

### 3. Функции рабочей группы Экспертно-аналитическая:

– анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ОУ;

– анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы;

– разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;

– анализ информации о результатах мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации». Координационно-методическая:

– координация деятельности педагогов ОУ;

– оказание методической поддержки педагогам при реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации». Информационная:

– своевременное размещение информации о ходе реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» на сайте ОУ;

– разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации ОУ концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

### 4. Права и обязанности рабочей группы

В процессе работы рабочая группа имеет право:

– запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы

представителей Совета Учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся;

– привлекать к исполнению поручений других работников ОУ с согласия директора ОУ.

В процессе работы рабочая группа обязана:

– выполнять поручения в срок, установленный директором;

– следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятия по реализации концепции «Школа Минпросвещения

Российской Федерации»;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты МКОУ «Арахкентская СОШ»

## 5. Организация деятельности рабочей группы

Члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники МКОУ «Арахкентская СОШ»

Рабочая группа в МКОУ «Арахкентская СОШ»

действует на период реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» в МКОУ «Арахкентская СОШ»

, утвержденной директором ОУ. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет директор МКОУ «Арахкентская СОШ»